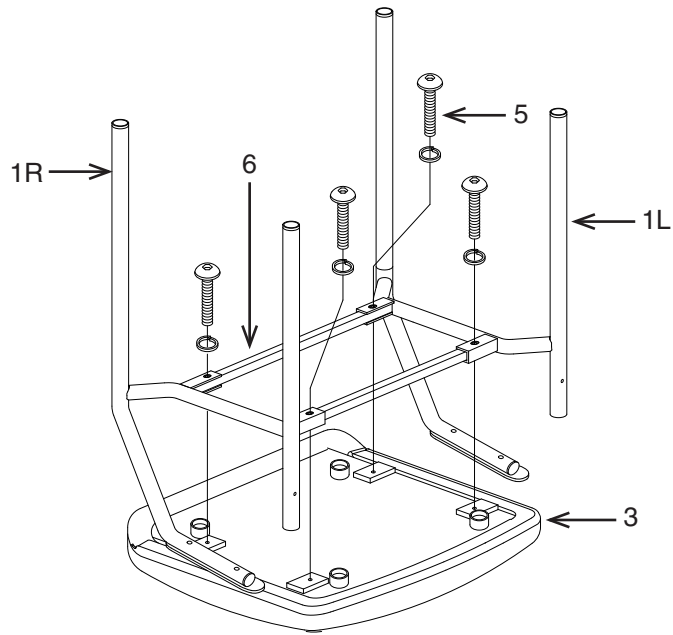
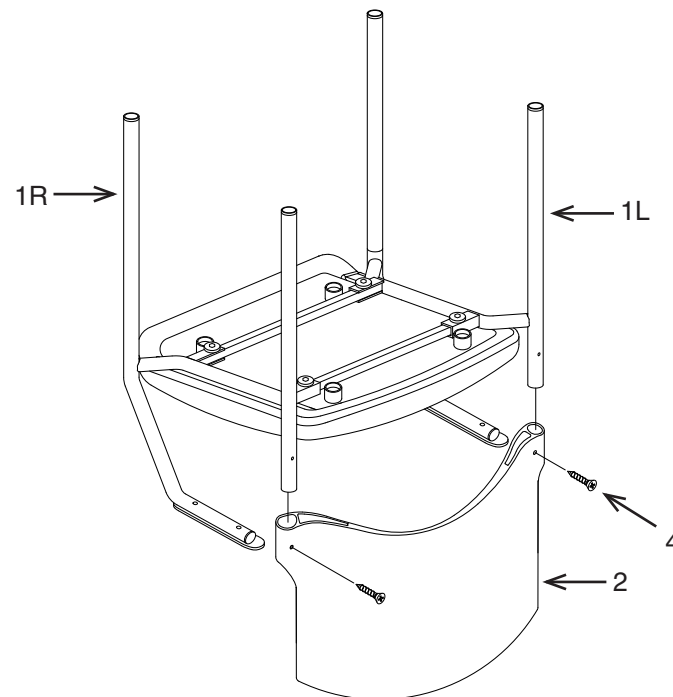


ÉTAPE 1

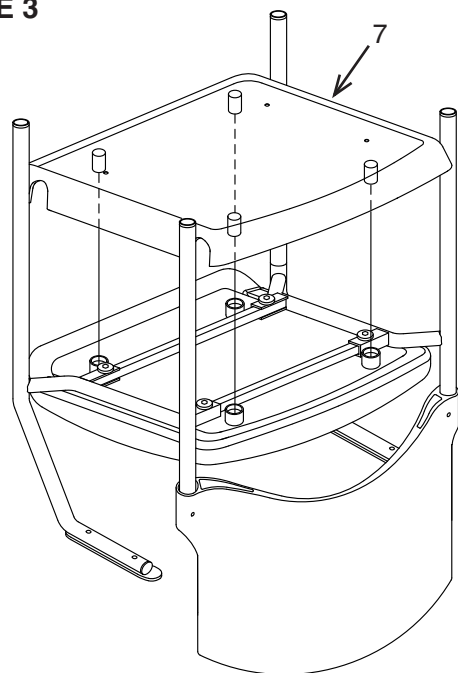


PIÈCE	QTÉ
1. Jambe (1L et 1R)	2
2. Dossier	1
3. Siège	1
4. Vis courtes	2
5. Vis longues avec rondelles	4
6. Support	2
7. Couvercle en plastique	1
8. Clé Allen (non montrée)	1

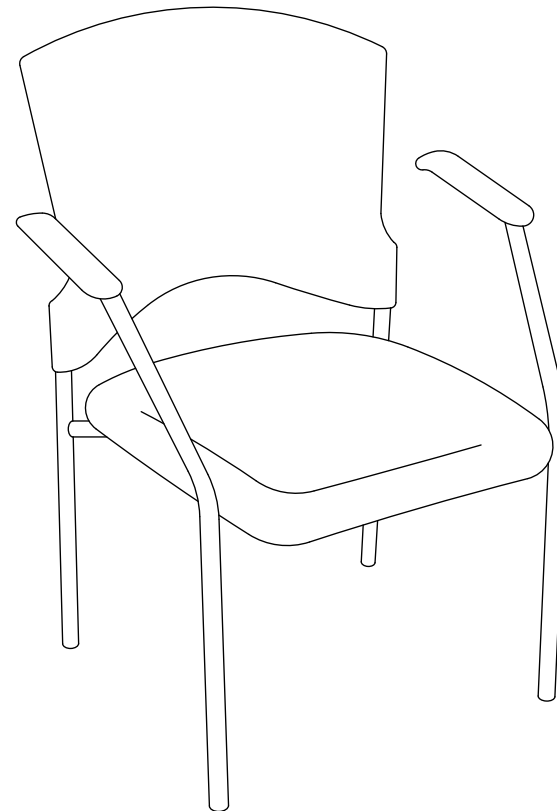
ÉTAPE 2



ÉTAPE 3



Enlever toutes les pièces du carton, les organiser selon les numéros de pièce indiqués sur la liste et vérifier les quantités des pièces.
ÉTAPE 1 Fixez les deux Supports (6) aux deux Jambes (1L et 1R), fixer les Jambes (1L et 2R) et les Supports (6) pour le Siège (3) avec deux Vis longues deux Rondelles (5) pour chaque Jambe (1L et 1R). **RESSERRER COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS AVEC CLÉ ALLEN (8).**
ÉTAPE 2 Fixer les Dossier (2) aux les Jambes (1L et 1R) avec deux Vis Courtes (4), **RESSERRER COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS AVEC CLÉ ALLEN (8).**
ÉTAPE 3 Attacher le couvercle en plastique (7) de fond du siège (3).
ATTENTION : AVANT D'UTILISER LA CHAISE, VOUS ASSURER D'AVOIR RESSERRÉ COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS.



WARNING

1. Use this product only one person at a time.
2. Do not use this chair unless all bolts screws and knobs are securely tightened.
3. Check that all bolts screws and knobs are tight every three months or as needed.
4. Dispose of packing material properly. Do not use plastic cover as head covering. It may cause suffocation.
5. Do not use chair as a stepladder.
6. Use this chair for its intended purpose only.
7. Use mild detergent only for cleaning.

LIMITED WARRANTY

Pro-Line II chairs are warranted from the date of purchase against failure due to material and workmanship as follows:*

- Lifetime on component parts including pneumatic cylinder, control mechanism, base and casters.
- 3 Years on upholstery fabric and foam against wear and deterioration.

To make a warranty claim, contact Parts Department. Provide model number and description of the problem and obtain return authorization.

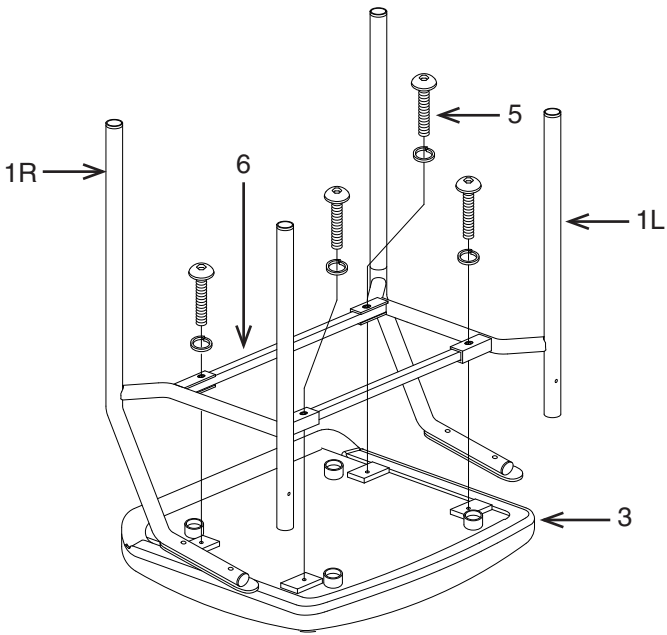
At it's option Office Star Products will:

- (a) Supply compatible components of current manufacture.
- (b) Repair the customer's component. The customer must prepay freight on any components returned to the factory. Return freight on components still in warranty will be paid by Office Star Products.

**All warranties are limited to the original purchaser for normal commercial usage defined as a standard forty hour work week by persons weighing 250 lbs. or less. This warranty will not cover labor, freight or damage from misuse, abuse, negligence, alteration, accident, vandalism, rusting, acts of nature or any other event beyond the control of Office Star Products. The warranty does not cover cosmetic damage that may result from normal use. Liability for incidental or consequential damages is excluded. The user assumes all risk of injury resulting from use of this product. When usage is more than 40 hours per week, a five year warranty on all parts applies. Fabric and foam is warranted for one year. This warranty gives you specific legal rights, and you may also have other rights which vary from state to state.*

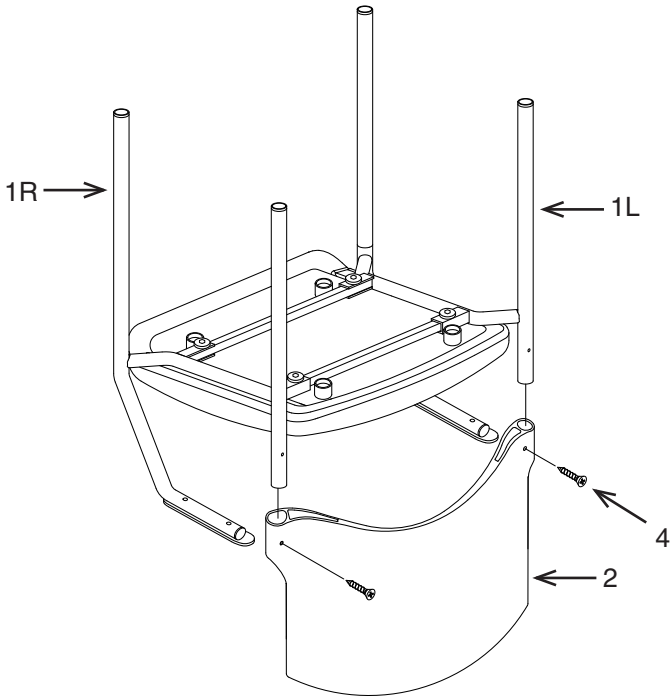
Our quality standards are among the highest in the industry. Sometimes, no matter how hard we try, there are times when parts are damaged or missing. Our Parts Department will do everything possible to promptly remedy the problem. Contact us via e-mail parts@officestar.net, by Fax 1-909-930-5629, or toll free parts number 1-800-950-7262, Monday through Friday 8:00 a.m. - 5:00 p.m. Pacific Time.

STEP 1

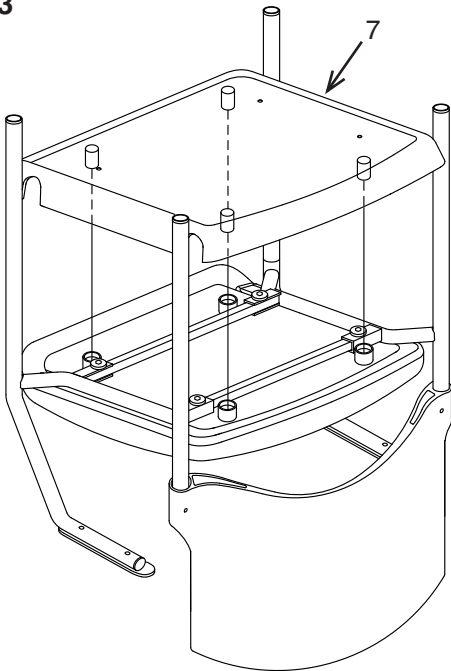


PART	QTY
1. Side Frames (1L & 1R)	2
2. Backrest	1
3. Seat	1
4. Short Screws	2
5. Long Screws w/ Washers	4
6. Cross Brace	2
7. Plastic Cover	1
8. Allen Wrench (not shown)	1

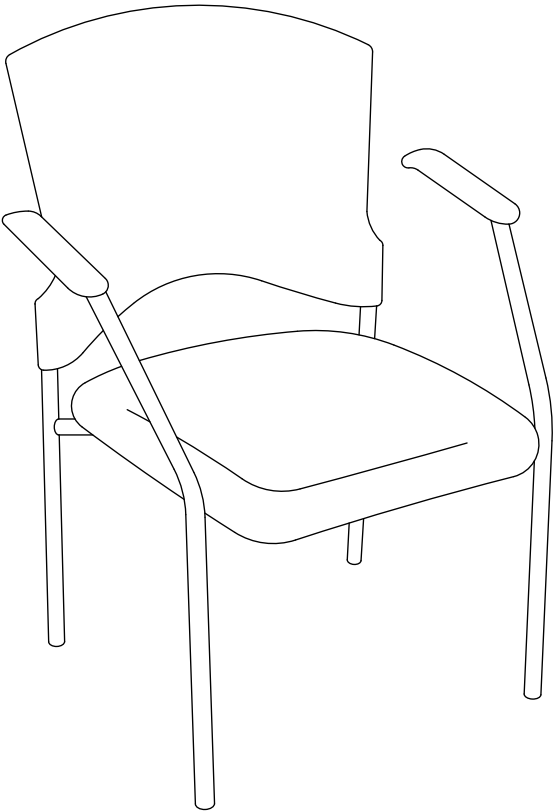
STEP 2



STEP 3



Remove all parts from carton, separate by part numbers indicated on parts list, and verify part quantities.
STEP 1 Attach both Cross Braces (6) between Leg Frames (1L & 1R), secure Leg Frames (1L & 1R) and Cross Braces (6) to Seat (3) using two Long Screws w/ Washers (5) for each Leg Frame (1), **FULLY TIGHTEN ALL SCREWS.**
STEP 2 Slide Backrest (2) onto Leg Frames (1L & 1R) and secure using two Short Screws (4), **FULLY TIGHTEN ALL SCREWS.**
STEP 3 Attach Plastic Cover (7) to bottom of Seat (3).
ATTENTION: MAKE SURE ALL SCREWS ARE FULLY TIGHTENED BEFORE USING CHAIR.



AVERTISSEMENT

1. Seule une personne à la fois peut utiliser ce produit.
2. Ne pas utiliser ce fauteuil à moins que toutes les vis et tous les boulons et boutons soient resserrés.
3. Vérifier à tous les trois mois ou au besoin que toutes les vis et tous les boulons et boutons sont resserrés.
4. Éliminer les matériaux de conditionnement d'une manière convenable. Ne pas utiliser la couverture en plastique pour couvrir la tête à cause du risque d'étouffement.
5. Ne pas utiliser le fauteuil comme un escabeau.
6. Ce fauteuil ne doit servir qu'à l'usage pour lequel il a été conçu.
7. N'utiliser qu'un détergent liquide doux pour le nettoyage.

GARANTIE LIMITÉE

Les fauteuils Pro-Line II sont garantis* à compter de la date d'achat contre les défauts de matériaux et de fabrication comme suit :

- Garantie à vie sur les pièces, y compris le vérin pneumatique, le mécanisme de commande, la base et les roulettes.
- Garantie de 3 ans sur le tissu et la mousse contre l'usure et la détérioration.

Pour faire une réclamation de garantie, contacter le service des pièces. Fournir le numéro de modèle et une description du problème et obtenir une autorisation de retour. À sa discrétion, Office Star Products :

- (a) fournira des pièces compatibles actuellement fabriquées.
- (b) réparera la pièce du client. Le client doit payer d'avance les frais de transport de toute pièce retournée à l'usine. Les frais de retour pour des pièces encore sous garantie seront payés par Office Star Product.

**Toutes les garanties sont limitées à l'acheteur original pour un usage commercial normal défini comme une semaine de travail standard de quarante heures par des personnes pesant 250 lb ou moins. Cette garantie ne couvre pas la main-d'œuvre, le transport ou les dommages venant de la mauvaise utilisation, de la négligence, de la modification, des accidents, du vandalisme, de la rouille, des catastrophes naturelles ou de tout autre événement hors du contrôle d'Office Star Products. La garantie ne couvre pas les dommages superficiels qui peuvent se produire au cours d'une utilisation normale. La responsabilité des dommages indirects ou accessoires est exclue. L'utilisateur accepte tout risque de blessure résultant de l'utilisation de ce produit. Si l'usage dépasse 40 heures par semaine, une garantie de cinq ans sur toutes les pièces s'applique. Le tissu et la mousse sont garantis pendant un an. Cette garantie vous accorde des droits spécifiques reconnus par la loi, et vous pouvez avoir d'autres droits variant d'une province à l'autre.*

Nos normes de qualité sont parmi les plus élevées de l'industrie. De temps en temps, malgré nos efforts, il arrive que des pièces soient endommagées ou manquantes. Notre service de pièces fera tout son possible pour régler le problème promptement. Contactez-nous par courriel à parts@officestarnet.net, par télécopieur au 1-909-930-5629 ou à notre numéro sans frais (1-800-950-7262) pour les pièces, du lundi au vendredi de 8 h à 17 h, heure du Pacifique.